



L'association départementale CMF Allier

recrute

son Directeur Musical

(en CDD pour une durée de 3 ans renouvelable une fois)

Mission du Directeur Musical

- Conduite et organisation des stages en Février de l'association CMF Allier (stages d'Initiation et de Perfectionnement à l'Orchestre d'Harmonie et celui de l'Orchestre Départemental des Jeunes) ;
- Recruter l'équipe des professeurs pour le stage d'Initiation et de Perfectionnement à l'Orchestre d'Harmonie ;
- Préparation de la programmation de la saison musicale de l'Orchestre Départemental en collaboration avec son adjoint (répertoire musical, répétitions, recherche de concerts...) ;
- Direction de l'Orchestre d'Harmonie Départemental ;
- Relations avec les partenaires institutionnels, culturels et associatifs du département ;

Contraintes du poste

- Présence obligatoire pendant les stages, répétitions et concerts ;
- Déplacements fréquents sur le département ;

Profil du candidat

- Aptitude au management et à la conduite de projets artistiques et pédagogiques ;
- Aptitude à l'encadrement et à l'animation d'équipe ;
- Connaissance des répertoires pour orchestre d'harmonie et orchestre junior ;
- Titulaire d'un DADSM ou Diplôme d'État ou Certificat d'aptitude ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels d'édition de partitions ;
- Qualités relationnelles notamment avec les enfants ;
- Qualités d'écoute et de dialogue ;
- Qualités d'organisation, d'anticipation, rigueur et esprit d'initiative ;
- Expérience sur un poste de direction appréciée ;
- Véhicule indispensable.

Candidature

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation comprenant votre projet pour l'Orchestre Départemental) à adresser pour le 15 Juillet 2019 à :

Monsieur Bruno Besson - Président de CMF Allier - bruno.besson63@gmail.com

Pour tous renseignements vous pouvez contacter le président de l'association au 06 63 59 89 02.

Prise de poste en Janvier 2020

Missions en plus :

- Gestion du matériel de percussion pour les stages et convoyage
- Edition et tirage de la plaquette
- Réception et gestion des inscriptions aux stages (administratives et financières)
- Photocopie des partitions